

SIA „ZEMGALES MUTES VESELĪBAS CENTRS”

**Reģ. Nr. 43603031135, Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas novads, LV -3901, tālrunis
3921356, e-pasts: mvc.bauska@inbox.lv**

UZAICINĀJUMS

Uzaicinām iesniegt cenu piedāvājumu zemsliedzīgas iepirkumā (Iepirkuma identifikācijas numurs ZMVC 2021/1) „Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei”.

Piedāvājums iesniedzams zemsliedzīgas iepirkuma ”Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei” instrukcijā noteiktajā termiņā un kārtībā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja _____Mirdza Lazda

APSTIPRINĀTS
Ar SIA „Zemgales mutes veselības centrs”
Reģ. Nr.43603031135
Iepirkuma komisijas 28.05.2021.g.lēmumu Nr.1

Zemsliekšņa iepirkums

**Būvniecības dokumentācijas izstrāde un
autoruzraudzība nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4,
Bauska, Bauskas novads, kadastra apzīmējums
Nr.4001 004 0102 004
telpu pārbūvei**

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

Identifikācijas Nr.ZMVC 2021/1

Bauska, 2021

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ZMVC 2021/1

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītājs	SIA „Zemgales mutes veselības centrs”
Adrese	Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
Reģ.Nr.	43603031135
Kontaktpersona:	Mirdza Lazda SIA „Zemgales mutes veselības centrs” valdes locekle
Tālruna Nr.	+3713921356
E-pasta adrese	vc.bauska@inbox.lv

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir līdz **2021.gada 4.jūnijam, plkst.14:00.**

1.3. Piedāvājumus var iesniegt:

1.3.1. personīgi: SIA „Zemgales mutes veselības centrs” valdes atrašanās vietā, Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas nov., ar norādi „Zemsliekšņa iepirkums ZMVC 2021/1”;

1.3.2. pa pastu: SIA „Zemgales mutes veselības centrs”, Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas nov., ar norādi „Zemsliekšņa iepirkums ZMVC 2021/1”;

1.3.3. pa e-pastu: mvc.bauska@inbox.lv, jāiesniedz skenēti dokumenti ar parakstiem vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

Informācija par iepirkuma priekšmetu

1.1. Iepirkuma priekšmets - **Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei** (turpmāk – Būvprojekts) saskaņā ar 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”.

1.2. Būvprojekta izstrādes laiks un nodošanas termiņš ir 120 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā Būvprojektu saskaņošana instancēs, kā arī tajā skaitā Būvprojekta saskaņošana ar pasūtītāju un labošanu.

1.3. Autoruzraudzība jāveic visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai un pieņemšanai ekspluatācijā.

1.4. Visus nepieciešamos izpētes darbus jāveic Būvprojekta izstrādātājam (tajā skaitā nepieciešamības gadījumā arī topogrāfisko uzmērīšanu, utt.).

1.5. Būvprojekta autoram jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotās ieinteresēto piegādātāju iepazīšanās ar objektu sanāksmēs un jāsniedz atbildes uz jautājumiem, kas ir saistīti ar Būvprojektu.

1.6. Autoruzrauga objekta apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai. Autoruzraugam jāpiedalās iknedēļas būvniecības darbu projekta vadības sanāksmēs. Būvprojektā paredzētā objekta būvdarbu autoruzraudzība jāveic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, zemsliekšņa iepirkuma 5.pielikumu „Līguma projekts”.

1.7. Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

Prasības pretendentam

1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiks pārbaudīta Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, pievienojot dokumentu tulkojumu.

- 1.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama. Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācija tiks pārbaudīta Būvkomersantu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts līdzvērtīgā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, pievienojot dokumenta tulkojumu.
- 1.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā jābūt pozitīvai pieredzei vismaz 1 (viena) būvprojekta izstrādē, par ko ir saņemta 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme. Būvprojektam jābūt izstrādātam un akceptētam atbilstoši Latvijas Republikas vai ekvivalentu normatīvo aktu prasībām.
- 1.4. Pretendentam jānodrošina sertificētu speciālistu, kuri veiks Būvprojekta vadību, izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību, piesaisti:
 - 1.4.1. Būvprojekta vadītājs/autoruzraugs, kuram ir:
 - 1.4.1.1. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā pozitīva pieredze vismaz 1 (viena) būvprojekta izstrādē. Būvprojektam jābūt izstrādātam un akceptētam atbilstoši Latvijas Republikas vai ekvivalentu normatīvo aktu prasībām;
 - 1.4.1.2. kvalifikāciju apstiprinošs sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgajā jomā būvniecības dokumentācijas izstrādi;
 - 1.4.2. projektētājs, kuram ir kvalifikāciju apstiprinošs sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgajā jomā būvniecības dokumentācijas izstrādi;
 - 1.4.3. projektētājs, kura darbības joma ir ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana un kuram ir kvalifikāciju apstiprinošs sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgajā jomā būvniecības dokumentācijas izstrādi;
 - 1.4.4. projektētājs, kura darbības joma ir elektro ietaišu projektēšana un kuram ir kvalifikāciju apstiprinošs sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgajā jomā būvniecības dokumentācijas izstrādi.
- 1.5. Pretendentam nepieciešamības gadījumā līguma izpildē jāpiesaista citi speciālisti saskaņā ar tehnisko noteikumu prasībām ar Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.
- 1.6. Pretendenta speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pēc līguma noslēgšanas būs jāveic profesionālās kvalifikācijas atzišana saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Pasūtītāja prasība pretendentam piedāvājumam pievienot apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu apliecinājumu par gatavību apdrošināt pretendenta (būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus un kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus) profesionālo civiltiesisko atbildību.

Iesniedzamie dokumenti

- 1.1. Pretendenta pieteikums dalībai zemsliedzīgā iepirkumā sagatavots atbilstoši instrukcijas 2.pielikumam.
- 1.2. Atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 1.tabulai informācija par pretendenta pieredzi, kas apliecina pretendenta atbilstību instrukcijas 3.3.apakšpunktā minētajām prasībām, pievienojot 1 (vienu) pasūtītāja pozitīvu atsauksmi.
- 1.3. Atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 2.tabulai informācija par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem, kas apliecina pretendenta atbilstību instrukcijas 3.4.apakšpunktā minētajām prasībām. Kvalifikācija Latvijā reģistrētam speciālistam tiks pārbaudīta Būvniecības

informācijas sistēmā. Ārvalstīs izdoto kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas jāpievieno piedāvājumam, pievienojot dokumentu tulkojumus.

- 1.4. Atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma 3.tabulai informācija par būvprojekta vadītāja/autoruzrauga pieredzi, kas apliecina pretendenta atbilstību instrukcijas 3.4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām.
- 1.5. Ja konkrētā līguma izpildei pretendents paredzējis izmantot citu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā kā pretendenta speciālists, iespējas, tad, kā pierādījums šim faktam, jāiesniedz šo apakšuzņēmēju un/vai speciālistu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 1.6. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums par gatavību apdrošināt pretendenta piedāvātā personāla (būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja/atbildīgā autoruzrauga pienākumus) profesionālo civiltiesisko atbildību ar atbildības limitu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par izstrādātā darba izpildes rezultātā radītajiem zaudējumiem (t.sk. papildu izdevumiem) pasūtītājam un trešajām personām laika periodā, kas nav īsāks par 3 (trim) gadiem.
- 1.7. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar instrukcijas 4.pielikumu. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena *euro* (EUR) bez PVN.

Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 1.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst zemsliedzīņa iepirkuma instrukcijas prasībām.
- 1.2. Vērtējot piedāvājumu, ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

Iepirkuma līgums

- 1.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu zemsliedzīņa iepirkuma līgumu saskaņā ar zemsliedzīņa iepirkuma instrukcijas 5.pielikumu „Līguma projekts”, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar zemsliedzīņa iepirkuma instrukciju.
- 1.2. Avansa maksājums iepirkuma līgumā netiek paredzēts.
- 1.3. Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, jāparaksta iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 1.1. Tiesības:
 - 1.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro iesniegtos sertifikātus un dokumentus.
 - 1.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
 - 1.1.3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt zemsliedzīņa iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
 - 1.1.4. Jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt zemsliedzīņa iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 1.2. Pienākumi:
 - 1.2.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 1.2.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
 - 1.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par zemsliedzīņa iepirkuma instrukciju.
 - 1.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un

zemsliedzņa iepirkuma instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par zemsliedzņa iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pretendenta tiesības un pienākumi

1.1. Pretendenta tiesības:

- 1.1.1. Apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 1.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 1.1.4.3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt zemsliedzņa iepirkuma ziņojuma kopiju.

1.2. Pretendenta pienākumi:

- 1.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši zemsliedzņa iepirkuma instrukcijas prasībām.
- 1.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 1.2.3. Sniegt atbildes uz iepircēja jautājumiem, kas nepieciešamas pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
- 1.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 1.2.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz iepircējam zemsliedzņa iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis uzaicinājumu parakstīt zemsliedzņa iepirkuma līgumu.

Objekta apskate.

1.1. Pretendentam objektu ir iespējams apskatīt Pasūtītāja darba laikā. Par savu piedalīšanos objekta apskatē jāpaziņo, nosūtot pieteikumu uz e-pastu: mvc.bauska@inbox.lv

Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:

1.1. Ja Pretendenta piedāvājums tiks akceptēts, Pasūtītāja kontaktpersona sazināsies ar Pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktpersonu par līguma slēgšanu.

Kontaktpersonas:

Vārds, uzvārds:	Mirdza Lazda, SIA „Zemgales mutes veselības centrs”
Amats:	Valdes locekle
Tālrunis:	+3713921356
e-pasts:	mvc.bauska@inbox.lv

Kontaktpersona ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS)

“Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei”

1. Mērķis un sasniedzamais rezultāts:

Vispārīgs mērķis:

- Lai nodrošinātu SIA „Zemgales mutes veselības centrs” (turpmāk – Pasūtītājs) darbības stratēģijā noteikto uzdevumu un mērķu izpildi, nodrošinot kvalitatīvu zobārstniecības pakalpojumu attīstību, pilnveidojot infrastruktūru, lai ilgtermiņā nodrošinātu primārās veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un kvalitātes uzlabošanu zobārstniecības jomā Bauskas novada iedzīvotājiem.

Specifisks mērķis:

- Projektēšanas rezultātā saņemt būvniecības ieceres dokumentāciju tādā apjomā un kvalitātē, lai Pasūtītājs varētu to izmantot būvdarbu iepirkuma veikšanai, kā arī būvdarbu laikā nodrošināt autoruzraudzību. Veicot telpu pārbūvi, izvērtēt esošo situāciju un piedāvāt Pasūtītājam saskaņošanai, normatīvai dokumentācijai un medicīnas iestāžu prasībām atbilstošu telpu plānojumu, ievērojot veselības aprūpes loģistikas pamatprincipus, lai attīstītu kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību Pasūtītāja pacientiem, atbilstošu darba vidi personālam un nodrošinātu infrastruktūras sakārtošanu.
- **Rezultāts:** Nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūve, SIA „Zemgales mutes veselības centrs” zobārstniecības pakalpojumu sniegšanai.

2. Būvniecības ieceres dokumentāciju jāizstrādā un autoruzraudzību jāveic saskaņā ar:

Izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk – BID), atbilstoši Ministru kabineta noteikumu (turpmāk – MK) Nr.331 par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves” prasībām, kā arī vadoties pēc MK Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, LBN 231-15 „Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”, LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”, LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija”, MK 20.01.2009. noteikumu Nr.60 „Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām”, LVS HD 60364-7-710:2012 “Zemsprieguma elektroietais. 7-710. daļa: prasības īpašām ietaisēm vai vietām. Ārstniecības iestādes “IEC 60360-7-710:2002, modificēts”, LVS HD 60364-7-710:2012 /AC:2013 “Zemsprieguma elektroietais 7-710 daļa: prasības īpašām ietaisēm vai vietām. Ārstniecības iestādes”, MK 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 2.pielikuma 1.sadaļas “Biroja ēku projektēšana, būvdarbiem un apsaimniekošana” A un B punktiem un, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus (LBN), tehniskos normatīvus, standartus, kā arī Latvijas Republikā spēkā

esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, un citas prasības.

Autoruzraudzība veicama atbilstoši MK 2014. gada 19. augusta Noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi". Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību no tehniskā projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Līgumu par autoruzraudzības veikšanu slēgs tikai tadā gadījumā, ja būvniecības iecere tiks realizēta 2 (divu) gadu laikā no projektēšanas darbu pabeigšanas dienas, ir noslēgts būvdarbu līgums un uzsākti būvdarbi objektā. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā nenoslēdz līgumu par BID paredzētā objekta būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Izpildītāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.

Izpildītāja piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Autoruzraudzības izmaksu pozīcijā jāparedz autoruzrauga vai autoruzraudzības grupas vienas autoruzraudzības dienas izmaksas, kurās iekļautas visas saprātīgi prognozējamās autoruzraudzības darbu izmaksas (neatkarīgi no darba izpildē iesaistīto būvspeciālistu skaita) t.sk. objekta apmeklējums un transporta izmaksas, neparedzētu tehnisku jautājumu risināšana sadarbībā ar Pasūtītāju un būvuzņēmēju un tml. Autoruzraudzības atlīdzība netiks palielināta, ja tiks pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš.

Izpildītājs autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā bez papildus samaksas novērs konstatētās BID nepilnības un kļūdas un 7 kalendāru dienu laika veic korekcijas un/vai papildinājumus BID.

3. Izstrādājot BID tehniskus risinājumus balstīties uz tehniskās specifikācijas prasībām (t.sk. pielikumi - informatīvais telpu plānojuma piedāvājums) un ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.
4. Izpildītājs savu pilnvaru un atbildības robežās sagatavo BID tehnisko dokumentāciju MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” izpratnē, iesniegs izskatīšanai Bauskas novada Būvvaldē ieceres akcepta saņemšanai. Būvvaldes BID eksemplārus (pēc nepieciešamības) sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām. Dokumentāciju izstrādā tadā detalizācijas pakāpē, lai pēc tās varētu nepārprotami izpildīt un nodot būvdarbus pilnā, BID paredzētā apjomā.
5. Dokumentācijas sastāvā jāiekļauj “Būvdarbu apjomu saraksts”. Materiālu un iekārtu specifikācijas, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši MK noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un Būvniecības likuma prasībām. Materiālu, iekārtu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro nosacījums, ka būvdarbi jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā, lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt). BID nenorādīt materiālu, iekārtu un aprīkojuma konkrētās markas un ražotājus, norādot to tehniskās īpašības vai norādot to ekvivalentu.
6. Pirms būvprojekta izstrādes izpildītājam jāveic telpu tehniskā apsekošana atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu” LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, ietverot inženiertīklu apsekošanu.
7. Dokumentācijas izstrādes gaitā Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju tehniskos risinājumus (t.sk. inženiertīklu risinājumus), telpu plānojumu, materiālus un iekārtas.

8. Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības, būvuzraudzības, jaunās aktualizētas kadastrālās uzmērīšanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un citas izmaksas, ja tas ir nepieciešamas, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
9. BID autora pienākumos ietilps atbilžu, skaidrojumu sagatavošana par ieceres tehniskajiem risinājumiem (nepieciešamības gadījumā) būvniecības iepirkumā/konkursa norises gaitā.
10. **Piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas** par BID izstrādi, Izpildītājam jāiesniedz ar Pasūtītāju saskaņots BID izpildes laika grafiks, attēlojot tajā galvenos darbu posmus un BID sadaļas. Termiņu neievērošanas gadījumā, jāsniedz Pasūtītājam rakstisks paskaidrojums ar aktualizētu darbu izpildes grafiku.
11. BID izstrādes laikā Pasūtītāja organizētajās darba grupās piedalās un izpildītāju pārstāv iepirkumā norādītais būvprojekta vadītājs, kas arī veiks autoruzraudzību. Būvprojekta vadītāja - autoruzrauga nomaīņa vai aizvietošana ir iespējama tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju. BID izstrādes laikā darba sapulcēs nolemto protokolē izpildītāja pārstāvis, protokoli elektroniski tiek saskaņoti ar pasūtītāju, parakstīti no pasūtītāja un izpildītāja puses. Gadījumos, kad sapulču laikā tiek pieņemti lēmumi, kas ir pretrunā vai papildina projektēšanas darba uzdevumu, izpildītāja pienākums ir veikt korekcijas projektēšanas darba uzdevumā, saskaņojot tās ar pasūtītāju.
12. **Pretendentam ir pienākums veikt digitālu būvniecības procesa dokumentācijas apriti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), atbilstoši 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.438 “Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi”**
13. Ar šo līgumu Izpildītājs ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju būvvaldē, jautājumos, kas saistīti ar būvniecības ierosināšanu un projektēšanas nosacījumu izpildi (atbilstoši MK noteikumiem Nr.500, MK noteikumiem Nr.529, 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.438 “Būvniecības informācijas sistēmas noteikumi” un citiem LR normatīviem aktiem).

1.	BID NOSAUKUMS	“Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 (būve Nr.2) telpu pārbūvei”					
2.	OBJEKTA ADRESE	Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas novads Būves kadastra apzīmējums: 4001 004 0102 004					
3.	BŪVES VEIDS	JAUNBŪVE	VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA	PĀRBŪVE	RESTAURĀCIJA	NOJAUKŠANA	CITI
				X			
4.	BŪVES GRUPA	II grupas ēka					
5.	OBJEKTA GALVENAIS LIETOŠANAS VEIDS / FUNKCIJA UN PARAMETRI	Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēka / Slimnīca (kods 1264) Parametri: Ēkas kopējā platība: 188m ² ; Izbūvējamo telpu platība: ≈ 72.00 m ²					

6.	PASŪTĪTĀJS	SIA „Zemgales mutes veselības centrs”, reģ. Nr. 43603031135, Slimnīcas iela 4, Bauska, LV-3901
7.	PASŪTĪTĀJA KONTAKTA PERSONAS	Valdes locekle: Mirdza Lazda, tālrunis: 26390545 e-pasts: mvc.bauska@inbox.lv Prokūrists: Daira Jasūne, tālrunis: 29272214 e-pasts: dairaz@tvnet.lv
8.	BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJAS	BID sagatavošana nepieciešamā apjomā. Izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Galīgo lēmumu par izvēlēto risinājumu pieņem Pasūtītājs.
9. PRASĪBAS IZSTRĀDĀT:		
9.1.	BŪVNICĪBAS IECĒRES DOKUMENTĀCIJAS RISINĀJUMI	<p><u>Telpu kadastra apzīmējumi tika ņemti no 10.03.2008. ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas (sk. pielikumā), darbu zona norādīta informatīvi un var mainīties projektēšanas apjomu precizēšanas procesā.</u></p> <p>Veikt ēkas (kadastra apzīmējums 4001 004 0102 004) pirmajā stāvā telpu plānojuma izmaiņas, ēkas aizmugures ieejas koridora daļā izveidojot trepes uz otro stāvu.</p> <p>Uzdevums: Izveidot jaunas telpas otrā stāva izbūvē un inženiertīklus pamatdarbības nodrošināšanai nepieciešamā apjomā. Inženiertehniskais risinājums un materiāli jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli un izmaksas saskaņojamas ar Pasūtītāju. (pielikumā – informatīvais telpu plānojuma piedāvājums .pdf failā ar nosaukumu INF_PLANS.pdf):</p> <p>2.stāva projektējamā kopplatība (~ 72 m2); 2.stāvā paredzēts izveidot telpas personālam, ģērbtuves, atpūtas –sanāksmju telpu, arhīvu, biroja telpas.</p> <p>Izveidojamās telpas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biroja telpa (~18 m2) , internets. • Arhīva telpa (~ 8 m2). • Sanāksmju - atpūtas telpa (~20 m2) - paredzēt virtuves zonu. • Personāla ģērbtuve (~12 m2) - paredzēt skapjus virsdrēbēm un darba apģērbam, apavu novietošanai, • Tualete darbiniekiem ar atsevišķu kabīni un priekštelpu (~6 m2) – pods, roku mazgātne . • Kāpņu laukums –koridors (~8) <p>Izstrādāt iekštelpu apdares tabulu, sienām, grīdām un griestiem izvēloties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt. BID interjera risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem un funkcionāli piemērotiem. Pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa telpu pamatdarbība, konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji.</p>

		<p>Projektējamām telpām jābūt drošām, vides pieejamības prasību atbilstošām, ergonomiskām, estētiski pievilcīgām, kas piemērotas kvalitatīva ārstniecības procesa nodrošināšanai un nepieciešamās funkcijas izpildei. Izstrādē ir jāievēro LR normatīvo aktu un Eiropas savienības standartu prasības un rekomendācijas ārstniecības iestāžu ārstēšanas, aprūpes, diagnostikas un ofisa telpu un ar tām saistīto palīgelpu interjera un ergonomikas plānošanā, ņemot vērā atbilstošos higiēniskā un pret epidēmiskā režīma, darba aizsardzības un jonizējošā starojuma drošības nosacījumus.</p> <p>Sienu, griestu, grīdu apdarei jāparedz ilgoturīgi virsmu apdares materiāli un krāsojums, kas piemērots katrai funkcionālai zonai un jāatbilst ugunsdrošības, vides pieejamības, sanitārajām un higiēnas prasībām.</p> <p>Telpām ar paaugstinātām higiēnas prasībām izmantot materiālus ar pārbaudītu noturību uz mikroorganismu kolonizāciju.</p> <p>Telpām ar paaugstinātu mitruma sastāvu gaisā paredzēt apdares materiālus ar atbilstošu noturību pret mitrumu.</p> <p>Sanitāri higiēnisko telpu un tīro telpu sienu apdares materiāliem jābūt ar antistatiskām īpašībām lai mazinātu/nepieļautu putekļu pievilkšanos.</p> <p>Uzmanīgi jāizvēlas ēkas konstruktīvie elementi (durvju rāmji, rokturi, logu rāmji, u.tt) un virsmu apdares materiāli, kas ir gludi, viegli tīrāmi, bez asiem stūriem un spraugām savienojuma vietās, nav poraini un ir viegli aizsniedzami ar parastiem telpu uzkopšanas piederumiem. Izvērtēt visas riska zonas un paredzēt atsitieni elementu montāžu uz stūriem un citām nepieciešamām zonām.</p> <p>Visā ēkā izmantot viena ražotāja durvis katram durvju tipam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visus fasāžu stiklojumus projektēt atbilstoši LBN 208-15 "Publiskas būves", LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", LBN 016-15 "Būvakustika" un LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika" prasībām. • Siltumcaurlaidības koeficients, siltumizolācija saskaņā ar EN 14351-1 punkts 4.12. Logu un balkonu durvju siltuma caurlaidības koeficientu vērtības ne augstākas par: $UW \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, aplodas/stiklojuma siltumcaurlaidības attiecība $UF/Ug \leq 2,2$. Ārdurvju siltuma caurlaidības koeficientu vērtības ne augstākas par $UD \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. • Gaisa caurlaidība saskaņā ar EN 14351-1 punkts 4.5. Logiem balkonu durvīm ne zemāka kā 4. klase. Ārdurvju konstrukcijām ne zemāka par 2. klasi. • Logi, durvis atbilst Universālā dizaina rekomendācijām. <p>Pēc nepieciešamības jāparedz stikla durvju un stikla robežbarjeru marķēšanu ar speciāliem apzīmējumiem vai dekoratīviem elementiem tā, lai stikla esamība būtu viegli pamanāma.</p> <p>Apdares variantus pielāgot pie esošās situācijas. Projekta</p>
--	--	--

		<p>autors var piedāvāt citus sienu, griestu, grīdu apdares risinājumus, ja tas ir tehniski ekonomiski pamatots.</p> <p>BID risinājumu, iekārtu un materiālu izvēli balstīt uz pārbaudītu un vispārēji atzītu un labas atsauksmes guvušu būvniecības risinājumu un tehnoloģiju pielietojuma bāzes. BID paredzēt izmantot enerģiju/ resursu taupošus būvniecības risinājumus t.sk. prasības būvdarbu veikšanā un ekspluatācijā. Iekštelpās pēc iespējas jāizmanto materiāli (tostarp līmes, krāsas), kas atbilst ekomarķējuma zīmju prasībām. Jāizvērtē materiālu izturība un garantijas laiks, materiālu un būves detaļu savienojumu mezglu izturība un ilgmūžība. Jāizvērtē BID paredzēto risinājumu savstarpējā savietojamība un funkcionalitāte. BID skaidrojošajos aprakstos un materiālu specifikācijās jānorāda tādas paredzamo būvizstrādājumu tehniskos parametrus, lai būvuzņēmējs kā ekvivalentu varētu izvēlēties citu, līdzvērtīgu izstrādājumu. BID izstrādē izvēlēties tādas būvmateriālus, aprīkojumu un tehniku, kuru iegādei var izvēlēties vismaz divus šo priekšmetu ražotājus. Būvniecības ierosinātājam ir tiesības jebkurā BID izstrādes laikā pieprasīt Izpildītājam pierādījumus materiālu ražotāju konkurences esamībai un pretējā gadījumā uzdot Izpildītājam pārstrādāt BID tehniskos risinājumus</p> <p>Inženiertehniskie risinājumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jaunveidojamajās telpās jānodrošina (saskaņot ar pasūtītāju): <ul style="list-style-type: none"> • Iekšējās vājstrāvu, elektroapgādes un apgaismojuma, interneta ierīkošanu atbilstoši projektētajam telpu plānojumam un telpu pielietojuma prasībām, kā arī pamatojoties uz MK 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 2.pielikuma 1.sadaļas “Biroja ēku projektēšana, būvdarbiem un apsaimniekošana” A un B punktiem; <ul style="list-style-type: none"> - Apgaismojumu paredzēt pamatojoties uz nepieciešamību ilgstošā perspektīvā samazināt patērēto enerģijas apjomu nesamazinot gaismekļu kvalitāti un panākt ietaupījumu budžetā; • Iekšējās ventilācijas, ūdensapgādes un kanalizācijas ierīkošanu atbilstoši telpu pielietojuma prasībām. • Citu, BID pilnai realizācijai nepieciešamu, inženiertīklu ierīkošanu atbilstoši telpu pielietojuma prasībām. • Projektēšanas gaitā paredzēt risinājumus pārbūvēt esošās inženiersistēmas un iekārtas, vienlaikus nodrošināt esošo sistēmu normālu un netraucētu darbību. • BID izstrādes stadijā veikt esošo sistēmu detalizētu un vispusīgu tehnisko apsekošanu. Apsekošanas un regulēšanas darbību rezultātā izstrādāt risinājumu inženiertīklu sistēmu izbūvei/pārbūvei/atjaunošanai atbilstoši telpu pielietojuma prasībām. 2. Marķēšana un sistēmas apkope (saskaņot ar Pasūtītāju):
--	--	---

		<p>Paredzēt iespēju izmantot esošās sistēmas iespējas un pieslēgumus pie esošajām iekārtām vai piedāvāt citu tehniski un ekonomiski pamatotu risinājumu.</p> <p>BID izstrādes stadijā veikt inženierkomunikāciju plānojuma, shēmu, darba apjoma specifikāciju, skaidrojošā apraksta, iekārtu datu tabulu, raksturīgo griezumumu un mezglu izstrādi.</p> <p>Projektēšanas gaitā saskaņot ar Pasūtītāju konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskus risinājumus. Projektā pielietotajiem materiāliem, iekārtām ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji. Apgaismojumam paredzēt izmantot elektroenerģiju taupošas spuldzes, kas ilgstošā perspektīvā ļaus samazināt patērēto enerģijas apjomu, nesamazinot gaismekļu kvalitāti</p>
9.2.	IZPĒTES DARBI	Ēkas telpu grupas un detalizēta inženiertīklu tehniskā apsekošana nepieciešamā apjomā
10.	BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:	
10.1.	ĪPAŠUMA TIESĪBU APLIECINOŠI DOKUMENTI	sagatavo Pasūtītājs
10.2.	BŪVES KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS LIETA	lietas kopiju izsniedz Pasūtītājs
10.3.	BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI	sagatavo Projektētājs nepieciešamā apjomā
10.4.	SANITĀRI HIGIĒNISKAIS UZDEVUMS	pieprasa Projektētājs
10.5.	TEHNOLOĢISKĀS IEKĀRTAS	sagatavo Projektētājs (pēc Pasūtītāja iesniegtajās informācijas)
10.6.	CITI (projekta realizācijai nepieciešamie)	sagatavo Projektētājs nepieciešamā apjomā
11.	TEHNISKIE NOTEIKUMI (TEHNISKO NOTEIKUMU DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANU VEIC PROJEKTĒTĀJS):	
11.1.	ŪDENSAPGĀDEI	Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.2.	KANALIZĀCIJAI	Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.3.	SILTUMAPGĀDEI	Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.4.	ELEKTROAPGĀDEI	Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.5.	VĀJSTRĀVAS TĪKLI:	Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.6.		Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.7.		Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.8.		Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)
11.9.	CITI	Pieprasa projektētājs
12.	BID SASKAŅOŠANA	Ar Pasūtītāju, tehnisko noteikumu un nosacījumu izsniedzējiem, Bauskas novada būvvaldi, Bauskas novada domi u.c. iesaistītajām institūcijām/dienestiem veic projektētājs

13. BID SASTĀVDAĻAS:			
13.1.	1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:		
	<p>1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. Vispārīgo rādītāju lapa, skaidrojošu aprakstu par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par ugunsdrošības risinājumiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem, kā arī par vides pieejamības risinājumiem, ja ēkai vai tās daļai atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināma vides pieejamība;</p> <p>1.3. Tehniskās apsekošanas atskaite.</p>		
	13.2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:		
	<p>2.1. ēkas aktuālās daļas stāva plāns ar izmēriem;</p> <p>2.2. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;</p> <p>2.3. būvizstrādājumu specifikācijas;</p> <p>2.4. tehnisko iekārtu izvietojums;</p> <p>2.5. telpu apdares būvdarbu tabula.</p>		
	13.3. INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA:		
	<p>3.1. būvkonstrukcijas (grīdas, griestu, sienu, starpsienu konstrukcijas griezumi), kā arī citus konstruktīvos mezglus pēc Projektētāja ieskatiem;</p> <p>3.2. nepieciešamie inženiertīkli (vājstrāvu tīkli, ugunsdzēsības un apziņošanas sistēmas, trauksmes signalizācija, apsardzes sistēmas, ventilācija un/vai rekuperācija, elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija, internets nepieciešamā apjomā un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);</p> <p>3.3. citi inženierisninājumi, ja tādi nepieciešami;</p> <p>3.4. būvizstrādājumu un iekārtu specifikācijas.</p>		
	13.4. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS;		
	13.5. BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS;		
	13.6. EKONOMISKĀ DAĻA		
	<p>6.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>6.2. izmaksu aprēķins (tāme).</p> <p>Sastādīt izmaksu aprēķinus atbilstoši „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība".</p>		
14.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">EKSEMPLĀRU SKAITS</td> <td style="padding: 5px;"> <p>Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Papildus jāiesniedz Pasūtītājam: 3 ORIĢINĀLI + 2 DIĢITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG)</p> <p>visām projekta daļām visiem eksemplāriem jābūt pievienotam</p> </td> </tr> </table>	EKSEMPLĀRU SKAITS	<p>Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Papildus jāiesniedz Pasūtītājam: 3 ORIĢINĀLI + 2 DIĢITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG)</p> <p>visām projekta daļām visiem eksemplāriem jābūt pievienotam</p>
EKSEMPLĀRU SKAITS	<p>Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Papildus jāiesniedz Pasūtītājam: 3 ORIĢINĀLI + 2 DIĢITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG)</p> <p>visām projekta daļām visiem eksemplāriem jābūt pievienotam</p>		

	<p>projekta materiāliem digitālā formātā uz datu nesēja (CD). Digitālie materiāli jāpievieno šādos formātos: rasējumi - *dwg un *pdf, attēli - *jpg, teksta un skanētie materiāli - *pdf vai *doc.</p> <p>BID paredzēto darbu izmaksu aprēķinu tāme jā sagatavo 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā formā (*.xls formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas)</p>
<p>Tehniskajā specifikācijā var nebūt paredzēti visi veicamie pasākumi. Ja projektēšanas gaitā tehnisku vai ekonomisku apsvērumu dēļ tiek konstatēts, ka lietderīgi veikt vēl citus pasākumus vai no atsevišķiem pasākumiem atteikties, visas paredzētās izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>Piedāvājuma cenā ir jāparedz jebkādi citi projektēšanas darbi, ietverot visus projektēšanas darbus, kuri nav ietverti projektēšanas uzdevumā un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendents, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi projektēšanas darbi, kas vajadzīgi būvobjekta funkcionēšanai, būvniecībai un tālākai ekspluatācijai. Nekāda papildus maksa par nepamatoti neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā pēc inženiertīklu apsekošanas atskaites saņemšanas tehniskās specifikācijas prasības un noteikumi jāaktualizē.</p>	
<p>Šajā tehniskajā specifikācijā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo Projekta autoru no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, būvkonstrukciju, iekārtu, sistēmu veidu un tipu atbilstošu izvēli un ieprojektēšanu.</p>	
<p>15. IZSTRĀDES TERMIŅI:</p>	
<p>akceptēta BID iesniegšanas termiņš –120 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas</p>	

**Zemsliekšņa iepirkuma identifikācijas Nr.ZMVC 2021/1
PIETEIKUMS**Pretendents _____
(pretendenta nosaukums)_____
(pretendenta adrese (juridiskā un faktiskā))
vienotais reģistrācijas Nr. __________
(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

Iepazīnušies ar zemsliekšņa iepirkuma instrukciju pretendentiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pakalpojumu saskaņā ar zemsliekšņa iepirkuma "Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei" ar identifikācijas Nr.ZMVC 2021/1 dokumentu prasībām par līguma summu:

(kopējā piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) skaitļos un vārdos)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apstiprinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar zemsliekšņa iepirkuma instrukciju un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāties tādas celt visā zemsliekšņa iepirkuma līguma darbības laikā.

Vispārēja informācija par pretendentu:

1.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats):	
2.	Telefons:	
3.	E-pasts:	
4.	Finanšu rekvizīti	
	Bankas nosaukums:	
	Bankas kods:	
	Konta numurs:	

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*_____
(datums)

Informācija par pretendenta pieredzi pēdējos 3 (trīs) gados

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģ.Nr. un pasūtītāja kontaktpersona)	Būvprojekta nosaukums	Līguma summa EUR bez PVN	Līguma izpildes laiks (no/līdz)	Būvprojekta būvvaldes akceptēšanas datums
1.					

* pievienojot 1 (vienu) pasūtītāja pozitīvu atsauksmi.

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

3.pielikums
2.tabula

Informācija par pretendenta piedāvātajiem speciālistiem

Nr. p.k.	Joma	Vārds, Uzvārds	Tāl.Nr., e-pasts	Sertifikāta Nr.*	Sertifikāta derīguma termiņš
1.	Būvprojekta vadītājs/autoruzraugs – arhitekta prakse				
2.					
3.					
4.					

* Kvalifikācija Latvijā reģistrētam speciālistam tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. Ārvalstīs izdoto kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas jāpievieno piedāvājumam, pievienojot dokumentu tulkojumus.

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

3.pielikums
3.tabula

Informācija par pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja/autoruzrauga pieredzi pēdējos 3 (trīs) gados

Nr. p.k.	Vārds Uzvārds	Pasūtītājs (nosaukums, reģ.nr. un pasūtītāja kontaktpersona)	Būvprojekta nosaukums	Līguma summa bez PVN	Līguma izpildes laiks (no/līdz)	Būvprojekta būvvaldes akceptēšanas datums
1.						

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Būvniecības dokumentācijas izstrāde nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei	
2.	Autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei	
KOPĀ SUMMA EUR bez PVN		

Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, tajā skaitā visus nodokļus un nodevas (izņemot PVN), izmaksas, kas saistītas ar formalitāšu izpildi, kā arī citas izmaksas līdz iepirkuma priekšmeta izpildei.

*Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts,
tā atšifrējums*

**Līguma projekts
LĪGUMS Nr.ZMVC 2021/ _____**

**“Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas
Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004
telpu pārbūvei”**

2020.gada ____.

Bauskā,

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar
_____, un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar
_____.

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz zemsliekšņa iepirkuma “Būvniecības dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei” ar identifikācijas Nr.ZMVC 2021/1 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, Puses noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos veikt:

1.1.1. Būvniecības dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību nedzīvojamai ēkai Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūvei (turpmāk - Būvprojekts) (turpmāk – Darbs) saskaņā ar *Tehnisko specifikāciju (1.pielikums)*;

1.1.2. Autoruzraudzības veikšanu nedzīvojamās ēkas Slimnīcas iela 4, Bauskā, Bauskas novads, kadastra apzīmējums Nr.4001 004 0102 004 telpu pārbūves būvdarbu autoruzraudzību (turpmāk - Autoruzraudzība) atbilstoši akceptētajam Būvprojektam, noslēgtajam būvdarbu līgumam un kvalitātes prasībām, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus autoruzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai Līgums.

2. IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Darba pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs veic 120 kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā Būvprojekta saskaņošana instancēs, saskaņošana ar Pasūtītāju un Būvprojekta akceptēšana Būvvaldē.

2.2. Autoruzraudzību Izpildītājs uzsāk reizē ar būvdarbu uzsākšanu objektā. Autoruzraudzība jāveic visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai un pieņemšanai ekspluatācijā

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa ir _____ EUR (_____euro), ieskaitot visus valsts noteiktos nodokļus un nodevu maksājumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, no kuras:

- 3.1.1. _____ EUR (_____euro) par Darba izpildi;
- 3.1.2. _____ EUR (_____euro) par Autoruzraudzību.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līguma summai un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. **Norēķinu kārtība par Darba izpildi:**
 - 3.3.1. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas,
- 3.4. **Norēķinu kārtība par Autoruzraudzību:**
 - 3.4.1. Maksājumi par Autoruzraudzību tiek veikti pa daļām, katru mēnesi saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par paveiktajiem darbiem.
 - 3.4.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktus un attiecīgo dokumentāciju par kārtējo mēneša izpildīto Autoruzraudzības darbu apjomu līdz nākamā mēneša 10.datumam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 10 (desmit) dienu laikā pēc akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veic tā apmaksu.
 - 3.4.3. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav atdevis parakstītu Autoruzraudzības darbu izpildes aktu vai nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku pretenziju par Autoruzraudzības darba kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs sastāda rakstisku protokolu, norādot neatbilstības.
 - 3.4.4. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Autoruzraudzības darbu izpildes pabeigšanas, kopējā pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja.
 - 3.4.5. Ja Līgumā noteiktā Autoruzraudzība izbeigta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Autoruzraudzības darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 3.5. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu Nr. _____.
- 3.6. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.7. Avansa maksājums netiek paredzēts.

4. DARBA VEIKŠANAS UN PIENĒMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izstrādājot Darbu, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Darba izstrādei, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem. Izpildītājs, izstrādājot Darbu, ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.
- 4.2. Pirms Būvprojekta akceptēšanas Būvvaldē Izpildītājs nodod Pasūtītājam saskaņošanai 1 (vienu) Būvprojekta eksemplāru papīra formā.
- 4.3. Ja Pasūtītājs konstatē nepilnīgu Tehniskās dokumentācijas (1.pielikums) izpildi, tad Izpildītājam ir pienākums nekavējoties veikt Projektēšanas uzdevuma (1.pielikums) izpildi pilnā apjomā. Pasūtītājs par šādu gadījumu informē Izpildītāju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu faktu konstatēšanas.
- 4.4. Ja Pasūtītājs ir uzskaitījis Būvprojekta trūkumus, nepilnības vai neatbilstības Tehniskajai dokumentācijai (1.pielikums) vai normatīvajiem aktiem, tad Izpildītājs veic labojumus un iesniedz atkārtoti Pasūtītājam saskaņošanai izlaboto Būvprojektu.
- 4.5. Pēc pozitīva saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs iesniedz Būvprojektu Bauskas novada Būvvaldē akcepta saņemšanai. Pēc Būvprojekta akceptēšanas Izpildītājam Būvprojekts ir jāiesniedz Pasūtītājam saskaņā ar Tehniskās dokumentācijas (1.pielikums) prasībām. Būvprojekts un tā sējumi ar visiem saskaņojumiem (izņemot sējumu „Izmaksu aprēķins”)

ir jāiesniedz Pasūtītājam arī PDF formātā. Elektroniskajā formātā sējums „Būvdarbu apjomu saraksts” papildus jāiekļauj arī MS Excel formātā. Materiālu tehniskās specifikācijas un darbu apjomu tabulās detalizēti jānorāda to kvalitātes līmenis. Materiālu tehniskās specifikācijas jāizstrādā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.panta prasībām. Informācijai elektroniskajā formātā ir pilnībā jāatbilst attiecīgajai informācijai Būvprojekta papīra formātā.

- 4.6. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas diena.
- 4.7. Pēc Darba izpildes Izpildītājs kopā ar Būvprojektu iesniedz no savas puses parakstītu Darba pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Darbu pieņemt. Pie Darba pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darba pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbs ir izstrādāts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā apakšpunktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Darba pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi Darba veikšanā:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Darba atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs apņemas uz sava rēķina saņemt visus Darba izpildei nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas vai licences, ja tādus paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Darba izpildes laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu;
 - 5.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs Darba jebkuras daļas izpildi nodot tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam. Darba jebkuras daļas izpildes nodošanu trešajām personām nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Darba izpildi un neizvirza nekādus pienākumus Pasūtītājam;
 - 5.1.4. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā dokumentācijā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
 - 5.1.5. Izpildītājam Darba izpildes laikā ir jāsadarbjas un jānodrošina ar informāciju par Darba izpildi Līguma 12.1.apakšpunktā norādīto personu;
 - 5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par visām Darba izpildē pieļautajām kļūdām;
 - 5.1.7. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopiju konkrētajam objektam par visu projektēšanas, būvdarbu un garantijas laiku, kā arī uzrādīt šīs polises oriģinālu un polises prēmijas apmaksu apliecināšu dokumentu. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā;
 - 5.1.8. ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām

- iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz garantijas perioda beigām;
- 5.1.9. Izpildītājs apņemas Darba izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;
- 5.1.10. Izpildītājam ir tiesības nodot Darbu pirms termiņa;
- 5.1.11. par būvprojekta vadītāju norīkot Iepirkuma piedāvājumā norādīto Būvprojekta vadītāju _____, sertifikāta Nr._____, tālr.Nr._____, e-pasts:_____.
- Būvprojekta vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo Būvprojekta vadītāju visus Iepirkuma dokumentācijā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad Būvprojekta vadītāja nomaiņai ir objektīvi iemesli (darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā).
- 5.2. Izpildītāja pienākumi Autoruzraudzības veikšanā:
- 5.2.1. veikt Autoruzraudzību atbilstoši Būvprojektam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.2.2. par autoruzraugu objekta būvdarbu autoruzraudzībai norīkot _____ sertifikāta Nr.____-____ tālr.Nr._____;
- 5.2.3. nodrošināt, lai Autoruzraudzību veiktu Līguma 5.2.2.apakšpunktā norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus Iepirkuma dokumentācijā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var izbeigt Līgumu. Līguma izbeigšana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomaiņai ir objektīvi iemesli (darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā);
- 5.2.4. personālu, kuru Izpildītājs iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 5.2.5. regulāri apsekot objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt būvdarbu žurnālā un atbilstoši kompetencei kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 5.2.6. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu objektā, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem, pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam;
- 5.2.7. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
- 5.2.8. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta aurota vai Izpildītāja vainu vai nolaidību;
- 5.2.9. visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt būvdarbu žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs Autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
- 5.2.10. pārbaudīt vai objektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 5.2.11. būvdarbu žurnālu reģistrēt Bauskas novada būvvaldē;

- 5.2.12. ja Autoruzraudzības laikā tiek veiktas izmaiņas akceptētajā Būvprojektā kontrolēt, lai šīs izmaiņas būtu atbilstošajās sadaļās, saskaņotas ar Pasūtītāju un tehnisko noteikumu izdevēju iestādēm;
 - 5.2.13. pabeidzot objekta būvniecību, Izpildītājs būvdarbu žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
 - 5.2.14. ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas;
 - 5.2.15. uzraudzīt būvdarbus, būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai;
 - 5.2.16. piedalīties vadības kopīgās apspriedēs un būvsapulcēs;
 - 5.2.17. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību;
 - 5.2.18. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot objektu ekspluatācijā;
 - 5.2.19. pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodot Pasūtītājam;
 - 5.2.20. veicot Līgumā paredzēto Autoruzraudzību, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus. Pasūtītāja līdzekļi Autoruzraudzības veikšanā netiek izmantoti;
 - 5.2.21. ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja Izpildītāja norādījumi par konstatēto atkāpju novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos;
 - 5.2.22. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas un būvdarbu laiku ar atbildības limitu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz 3 (trīs) gadiem. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā;
 - 5.2.23. gadījumā, ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 5.2.22.apakšpunkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās brīža;
 - 5.2.24. ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības par Autoruzraudzības veikšanu saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 5.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi Darba veikšanā:
- 5.4.1. par atbildīgo personu no Pasūtītāja puses norīkot _____, tālr.Nr._____, e-pasts:_____;
 - 5.4.2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, tas ir tiesīgs pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze;
 - 5.4.3. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā Darba pieņemšanu un samaksu par paveikto Darbu. Pasūtītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas traucētu Darba izpildi;

- 5.4.4. Pasūtītājs apņemas iesniegt Izpildītājam Darba izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā. Pārējās Darba izstrādei nepieciešamās informācijas iegūšana, ja vien Puses nav vienojušās citādi, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma summā;
- 5.4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības.
- 5.5. Pasūtītāja pienākumi Autoruzraudzības veikšanā:
 - 5.5.1. norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.5.2. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms būvdarbu uzsākšanas rakstiski informēt Izpildītāju par būvdarbu uzsākšanu objektā;
 - 5.5.3. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
 - 5.5.4. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieejamību objektam visā būvdarbu veikšanas laikā.
- 5.6. Pasūtītāja tiesības Autoruzraudzības veikšanā:
 - 5.6.1. izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī Pasūtītāja prasībām;
 - 5.6.2. izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēji parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma noteikumi.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 6.2.1. ja Izpildītājs ir nokavējis Līgumā noteikto Darba izpildes termiņu un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas,
 - 6.2.2. ja Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līgumā paredzētajām prasībām un Darba kvalitātei, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts vienpusējā kārtībā saskaņā ar Līguma 6.2.apakšpunktu, Pasūtītājam nav pienākums veikt nekādus turpmākus maksājumus Izpildītājam, un Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāatdod Pasūtītājam visu Līguma darbības laikā saņemto dokumentāciju un jāiesniedz Pasūtītājam līdz Līguma izbeigšanai izpildītā Darba materiāli.
- 6.4. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes attiecībā uz Autoruzraudzības veikšanu, un Līgums tiek izbeigts gadījumā, ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas netiek noslēgts objekta būvdarbu līgums.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešās daļas regulējumu.
- 6.6. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja netiek piešķirts finansējums Darba vai objekta būvdarbu realizācijai.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba un Autoruzraudzības pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Būvprojekta sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī 5 (piecu) gadu laikā pēc Līguma noslēgšanas konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no Pasūtītāja saņemšanas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 7.6.apakšpunktā noteiktā līgumsoda.
- 7.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Izpildītāja sagatavotajos dokumentos, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai ekspertus, vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.4. Izpildītājam 100% (simts procentu) apmērā jāsedz:
 - 7.4.1. būvdarbu izmaksas, kas nebūtu jāveic, ja Būvprojekta kļūdas būtu savlaicīgi izlabotas;
 - 7.4.2. Būvprojektā konstatēto kļūdu dēļ Pasūtītājam radušos zaudējumus;
 - 7.4.3. Būvprojektā konstatēto kļūdu dēļ Pasūtītājam radušās papildu būvdarbu izmaksas.
- 7.5. Izpildītājam jāsedz arī tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies objekta garantijas laikā Būvprojekta kļūdu dēļ. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
- 7.6. Ja Izpildītājs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 3.1.1.apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu vai Autoruzraudzību Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 200 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru gadījumu:
 - 7.8.1. netiek iesniegti visi starpziņojuma dokumenti vai iesniegti nepilnīgi dokumenti, t.i., iesniegtajā ziņojumā nav visi prasītie dati, piemēram, nav iesniegti ģeotehniskās izpētes rezultāti, noteiktajā termiņā nav iesniegti visi Būvprojekta sējumi, – par katru neiesniegto/prasībām neatbilstošo dokumentu;
 - 7.8.2. katru izstrādātajā Būvprojektā konstatēto kļūdu, kā arī savlaicīgu informācijas/paskaidrojumu nesniegšanu par Būvprojektu uz Pasūtītāja un būvdarbu pretendenta uzdotajiem jautājumiem laika posmā pēc Būvprojekta akceptēšanas būvvaldē līdz būvdarbu līguma noslēgšanai;
 - 7.8.3. būvdarbu izpildes laikā – par katru Būvprojekta izmaiņu, kas nepieciešama, lai labotu Būvprojekta kļūdu, kura nav radusies Pasūtītāja vainas dēļ;
 - 7.8.4. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas patvaļīgi nomainījis bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 7.9. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.10. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 7.11. Puses atbild par sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. AUTORTIESĪBAS UN CITAS TIESĪBAS

- 8.1. Visas autora mantiskās tiesības (Autortiesību likuma 15.panta pirmā daļa) un īpašumtiesības uz visu dokumentāciju, ko Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam Līguma 3.3.1.apakšpunktā noteiktās summas par Darbu samaksas brīdī.
- 8.2. Izpildītājs nav tiesīgs minēto Darbu izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

9. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 9.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno informācija, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildes dienai.
- 11.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu to tiesības un pienākumus.
- 11.3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentiem un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtītai uz Līguma 12.punktā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi.
- 11.4. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas ir, zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Jebkādi Līguma papildinājumi, labojumi vai grozījumi iegūst juridisku spēku, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Nav

pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē Iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus.

- 11.6. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 11.7. Līgums sagatavots uz __ (____) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 11.8. Līgumam ir __ (____) pielikumi:
- 11.8.1. 1.pielikums „Tehniskā dokumentācija” uz __ (__) lp.;
- 11.8.2. 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz __ (__) lp.;
- 11.8.3. 3.pielikums „Informācija par pretendenta piedāvājumiem speciālistiem” uz __ (____) lp.

12. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: _____, tālr.Nr._____, e-pasts: _____.
- 12.2. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses: _____, tālr.Nr._____, e-pasts: _____.

13. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

